

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности СПО  
**40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
(базовый уровень среднего профессионального образования)

г.Ярославль, 2019

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией  
«Социальной и правоохранительной  
деятельности»  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместителю директора по УПР

\_\_\_\_\_ В.П. Баталова

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Авторы:

ВЕРШИНИНА Н.А., преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский колледж  
управления и профессиональных технологий, высшая категория

СКРОБИНА О. В., преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий

КОЧЕШКОВ А.Г., преподаватель ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления  
и профессиональных технологий.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы производственной практики
2. Структура и содержание производственной практики
3. Условия реализации программы производственной практики
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики
5. Приложения

# **1 . ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Целями преддипломной практики по специальности являются: формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по основным видам профессиональной деятельности; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений;
- выявление и анализ документов и материалов, которые могут быть использованы в дальнейшей практической деятельности и при написании выпускных квалификационных работ.

## **1.2. Требования к результатам освоения практики**

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить общие компетенции, включающие в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного

развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности и профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в

нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- реализации правовых норм;
- обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **1.3. Базы практики**

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей по реализации правовых норм в сфере деятельности правоохранительных органов. Закрепление баз практик осуществляется отделом по практическому обучению. Преддипломная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и учебным заведением.

### **1.4. Организация практики**

Программа практики предусматривает выполнение практических заданий в правоохранительных органах и учреждениях. Для проведения преддипломной практики в колледже разработана следующая документация: положение о практике; рабочая программа преддипломной практики по специальности; методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы; программа государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны выполнять задания, предусмотренные программой практики. По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют на кафедру дневник, отчет по практике с выполненным календарно-тематическим планом и аттестационный лист от руководителя практики от организации. Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и требованиями организации, в которой проходила практика. Сроки защиты преддипломной практики – в рабочий день, следующий за последним днем практики по графику учебного процесса. По преддипломной практике преподаватель выставляет оценку с учетом качества выполнения дневника и отчета, аттестационного листа заполненного руководителем с места практики, защиты отчета.

Уровень освоения сформированности первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программе практики оценивается в форме бальной отметки:

"Отлично" заслуживает студент, показавший результаты освоения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на продвинутом уровне, а именно: свободно выполняет задания преподавателя по решению типовых практических задач, связанных с прохождением практики,

"Хорошо" заслуживает студент, показавший результаты освоения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на высоком уровне, а именно: свободно выполняет задания преподавателя по решению типовых практических задач, связанных с прохождением практики,

"Удовлетворительно" заслуживает студент, показавший результаты освоения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на базовом уровне, а именно: свободно выполняет задания преподавателя по решению типовых практических задач, связанных с прохождением практики,

"Не зачтено" выставляется студенту, не показавшему результаты освоения первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ни на одном из уровней, а именно: не способен выполнять задания преподавателя по решению типовых практических задач, связанных с прохождением практики,

### **1.5. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися преддипломной практики согласно рабочего учебного плана – 4 недели.

Компетенции (ОК, ПК)	Виды работ, обеспечивающих практикоориентированную подготовку
ОК1-8, 12; ПК.1.1.-1.3, ПК 1.11, 1.13; ПК 2.2.	Краткое описание вида деятельности организации, являющейся базой практики. Описание структурного подразделения, в котором осуществляется прохождение преддипломной практики (цели, задачи, основные направления деятельности, взаимодействие с другими правоохранительными органами)
ОК1-14; ПК.1.1.-1.3, ПК 1.11, 1.13; ПК 2.2.	Анализ информации, с которой работает структурное подразделение по прохождению преддипломной практики Описание должностной инструкции сотрудника по месту прохождения преддипломной практики.
ОК1-14, ПК.1.1.-1.13, ПК 2.1.-2.2.	Участие в деятельности структурного подразделения по месту прохождения преддипломной практики
ОК1-14, ПК.1.1.-1.13, ПК 2.1.-2.2.	Сбор материала для выпускной квалификационной работы и анализ информации, собранной в процессе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (в т.ч. статистические данные, примеры из практики, судебные акты)
ОК1-8, ОК11, ОК12, ОК13; ПК.1.1.-1.5, ПК 1.10, 1.11, ПК 2.2.	Выводы, рекомендации и предложения по вопросам и аспектам деятельности по месту прохождения преддипломной практики

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Информационное обеспечение обучения Основная литература

1. Андреев Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андреев Н.А., Коробов В.Б.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15469>.
2. Гринберг А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Мухаметшина О.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10497>.
3. Кикоть В.Я. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: научное издание/ Кикоть В.Я., Маилян С.С., Грядовой Д.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИДАНА, 2016.— 751 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15409>.
4. Дамрин А.Г. Картография [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дамрин А.Г., Боженков С.Н.— Электрон.текстовые данные.—



Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2018.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21599>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Караяни А.Г., Цветков В.Л.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15453>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Кикоть В.Я. Предупреждение преступлений и административных правонарушений органами внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник/ Кикоть В.Я., Лебедев С.Я., Румянцев Н.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15443>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Сычев Ю.Н. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сычев Ю.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18791>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Ямалов И.У. Моделирование процессов управления и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]/ Ямалов И.У.— Электрон.текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.— 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6493>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Дополнительная литература**

1. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Жаглин А.В., Ульянов А.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20986>.

2. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., Ендольцева А.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15441>.

3. Пальчиков А.Н. Гражданская оборона и Чрезвычайные ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие, предназначено для бакалавров и магистров направления 151000 - Технологические машины и оборудование/ Пальчиков А.Н.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19281>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Пауткин Ю.Ф. Первая доврачебная медицинская помощь [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-иностранцев/ Пауткин Ю.Ф., Кузнецов В.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2015.— 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22204>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ А.П. Галоганов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20991>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Радоуцкий В.Ю. Медицина катастроф [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Радоуцкий В.Ю., Егоров Д.Е.— Электрон.текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 98 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28356>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Румянцев Н.В. Специальные административно-правовые режимы деятельности органов внутренних дел в современных условиях [Электронный ресурс]: монография/ Румянцев Н.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15466>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Сергеев В.С. Чрезвычайные ситуации и защита населения [Электронный ресурс]: терминологический словарь/ Сергеев В.С.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 348 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26241>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Смирнов В.Н. Психология в деятельности сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смирнов В.Н., Петухов Е.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15450>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный портал правовой информации - [www.pravo.gov.ru/](http://www.pravo.gov.ru/)
2. Министерство Внутренних Дел РФ - <http://www.mvd.ru>
3. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
4. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>
5. Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>
6. Федеральная служба судебных приставов России - <http://www.fssprus.ru>
7. сайт интернет-версии СПС "Консультант-плюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) –
8. сайт интернет-версии СПС "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.**

Результаты практики: освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; - организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности,	в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; - организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

соблюдения режима секретности.

Выполнение практических заданий,  
успешное прохождение  
преддипломной практики  
(положительная характеристика).  
Защита отчета по практике

**УТВЕРЖДЕНО:**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УПР

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ студента 4 курса по  
специальности «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» 40.02.02.  
ФИО \_\_\_\_\_**

**ТЕМА** \_\_\_\_\_

**Дата выдачи** \_\_\_\_\_

<b>ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТМЕТКА О ВЫПОЛНЕНИИ</b>
1.Выбор студентом темы ВКР, утверждение ЦМК и заместителем директора по УМР и закрепление научного руководителя.	1 неделя сентября	
2.Анализ материала, собранного на преддипломной практике, нормативно-правовых актов, теоретической информации.	январь	
3.Подготовка и согласование с руководителем содержания ВКР по главам и разделам.	январь	
4.Написание «Введения» и первой главы ВКР в первой редакции.	4 неделя января	
5.Написание второй главы ВКР и «Заключения» в первой редакции.	1 неделя февраля	
6. Первая проверка текста ВКР научным руководителем.	1 неделя февраля	
7. Доработка текста ВКР в окончательном варианте (внесение дополнений, исправлений, рекомендаций).	1 неделя февраля	
8. Вторая проверка текста ВКР научным руководителем.	2 неделя февраля	
9. Оформление отзыва руководителем ВКР.	2 неделя февраля	
10. Оформление презентации ВКР, доклада.	3 неделя февраля	
11. Предварительная защита ВКР	3 неделя февраля	
12. Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями. Оформление ВКР.	3 неделя февраля	
13. Предоставление ВКР руководителю специальности «Правоохранительная деятельность»	не позднее 20 февраля	
14. Защита ВКР	4 неделя февраля	

Дата сдачи ВКР (в окончательном варианте) не позднее 15 февраля

Руководитель ( ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

Студент (ФИО, подпись) \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Время практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Куратор практики \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Ярославль 2021**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**40.02.02. ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ярославль 2021



на обучающегося (шейся) ГПОУ ЯО Ярославский колледж управления и профессиональных

технологий \_\_\_\_\_  
ФНО) группы \_\_\_\_\_  
Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
проходившего (шей) производственную (преддипломную) практику с \_\_\_\_\_ 201 \_\_ по  
\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
на базе: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: \_\_\_\_\_

Освоил (а) профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_

Освоил (а) общие компетенции: \_\_\_\_\_

Выводы, рекомендации: \_\_\_\_\_

Практику прошел (прошла) с оценкой \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от организации:

**Примечание: Вам предложен шаблон, содержащий примерные словесные обороты при написании характеристики. Характеристика может быть написана руководителем/куратором от организации на бланке организации в свободной форме. Текст, написанный от руки, не допускается.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ



Студента \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Оценить при помощи заданных шкал степень выраженности следующих качеств практиканта (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества) 5 – качество выражено в максимальной степени; 4 – качество выражено хорошо ;3 – качество выражено на среднем уровне; 2 – качество выражено ниже среднего уровня ;1 – качество выражено слабо или совсем отсутствует

СОДЕРЖАНИЕ					
Понимание сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1	2	3	4	5
Умение организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1	2	3	4	5
Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1	2	3	4	5
Проявление психологической устойчивости в сложных и экстремальных ситуациях, умение предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития, использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
Умение правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий, устанавливать психологический контакт с окружающими.	1	2	3	4	5
Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, проявление нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону	1	2	3	4	5
Умение юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	1	2	3	4	5
Активное участие в обеспечивать законности и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	1	2	3	4	5

Осуществление оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки.	1	2	3	4	5
Использование в профессиональной деятельности знаний нормативно-правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	1	2	3	4	5
Умение осуществлять профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	1	2	3	4	5
Умение грамотно оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.	1	2	3	4	5

Замечания куратора практики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка практики \_\_\_\_\_

Куратор практики (должность, подпись, Ф.И.О) \_\_\_\_\_